

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Boris Abel Alvarado Morales	CUI:	2154254050101
Número de contrato:	029-57-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	74118366
Número de Factura:	1593986211	Serie:	EFGD1D84
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Marzo
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informaticos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"Sistemas Informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el traslado de impresora de edificio champerico zona 1 a edificio Reforma 10 zona 10.
2. Apoye en la instalacion de quipos en edificio Reforma 10 zona 10.
3. Brinde apoyo en las solicitudes informáticas de las diferentes unidades y delegaciones del Viceministerio.
4. Apoye en la creación de nuevos usuarios de red, correos electrónicos, configuración de equipos y sistemas en el Viceministerio.
5. Apoye en las configuraciones de routers y cableado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en conexión y configuración de Impresora Kyocera en la Delegación de Planificación.
7. Apoyo en Backups Sistema de Asistencia de relojes Biométricos.
8. Apoyo en configuración de equipos nuevos del Viceministerio.
9. Apoyo en realizar traslado de información a equipos nuevos del Viceministerio.
10. Brindar apoyo en el movimiento de red del nuevo edificio Reforma 10.
11. Se implementó el resguardo de Base de Datos y aplicaciones de los sistemas DELPHOS y SIGE.
12. Se actualizo el sistema para control de personal de Biometricos Faciales del Viceministerio.

Boris Abel Alvarado Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Señor: Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Angel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)